

## Proceso de Alta de Nuevo Cliente General Driver Motor

Este documento recoge las normas de cara al inicio de la primera operación de servicio con nuestra compañía.

1.- Los equipos deben ser enviados a portes pagados por su parte. Nuestra dirección de recogida de los envíos es:

**General Driver Motor**  
**C. Endrino, Parc. 129-130**  
**Pol.Ind. El Brizo**  
**47162 ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN**  
**(VALLADOLID)**

\*Por favor, cuando realicen el envío, pueden hacer uso de los formularios de averías, adjuntando uno a cada uno de los equipos enviados.

[FORMULARIO DE AVERÍA ELECTRÓNICA](#)  
[FORMULARIO DE AVERÍA DE MOTORES](#)

En su defecto también pueden indicar las incidencias de cada uno de ellos en un papel adjunto, para facilitar la identificación de la avería a los técnicos durante el testeado.

2.- Si se trata de una solicitud de adquisición de un nuevo equipo indíquenos marca y referencia completa del equipo.

3.- Desde este enlace, puede acceder a la [FICHA DE CLIENTE](#), por favor, cumpliméntela y envíenosla escaneada con todos los datos a esta dirección de mail.

[info@generaldrivermotor.com](mailto:info@generaldrivermotor.com)

\* No olvide rellenar datos bancarios, fecha y firma.

4.- Una vez testeados los equipos por nuestro departamento técnico le haremos llegar la oferta (presupuesto) en unos días, si es ok por su parte devuelva la misma por mail, aceptándola.

Les recordamos que para [la primera operación como cliente nuevo](#) la forma de pago es al contado. Una vez formalizada la relación y de cara a operaciones sucesivas la forma de pago es a 30 días.

Cualquier duda, póngase en contacto con nosotros a través de los teléfonos:  
**983 404 304 – 676 456 046**

O del correo electrónico:  
[info@generaldrivermotor.com](mailto:info@generaldrivermotor.com)

**Le agradecemos la confianza depositada en nuestra empresa y esperamos iniciar un largo camino juntos.**

Saludos Cordiales